

Stellenbeschreibung

Kaufmann/-frau für Büromanagement bei der Unternehmerverbandsgruppe

Die Unternehmerverbandsgruppe mit ihren sieben Einzelverbänden und ihren rund 700 Mitgliedsunternehmen gehört zu den größten Arbeitgeberverbänden Nordrhein-Westfalens.

Der Sitz des Unternehmerverbandes ist das HAUS DER UNTERNEHMER in Duisburg-Buchholz.

Du interessierst Dich für kaufmännische Abläufe und suchst eine/n Partner*in, der/die Dir hilft, Dein Wissen über den Einsatz moderner Kommunikations- und Textverarbeitungssysteme besser kennen zu lernen und sicher anwenden zu können?

Dann bist Du bei uns genau richtig!

Das erwartet Dich:

- eine interessante und abwechslungsreiche 3-jährige kaufmännische Ausbildung mit der Möglichkeit zu verkürzen
- Einarbeitung in verschiedene Kommunikations- und Textverarbeitungssysteme
- Kennenlernen aller Schwerpunktabteilungen wie Rechnungswesen/Controlling/Kommunikation und Marketing/juristischer Bereich
- Erwerb guter Kenntnisse in CRM und CMS-Systemen
- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- individuelle Betreuung durch feste AnsprechpartnerInnen
- spannende Praktikumseinsätze in Unternehmen mit Deinem Ausbildungsschwerpunkt

Das bringst Du mit:

- eine gute Fachhochschulreife oder Abitur
- eine kaufmännische Denkweise und rechnerische Fähigkeiten
- grundlegende Kenntnisse mit den gängigen MS Office-Programmen (Word, Excel, Powerpoint)
- ein gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Organisationsgeschick & Teamfähigkeit

Das bieten wir:

- eine zukunftsorientierte Ausbildung in einem abwechslungsreichen Umfeld
- Teilnahme an persönlichen und fachlichen Seminaren
- eine faire Ausbildungsvergütung
- 30 Tage Urlaub
- Fahrtkostenzuschuss
- Bezuschussung von vermögenswirksamen Leistungen
- Kostenübernahme von Vorbereitungskursen für die Abschlussprüfung sowie Exkursionen und Schulbücher